

OFICINA DE RECURSOS

REINGRESO

COMPLETAR LOS TRES (3) FORMULARIOS (SIN USAR CARBÓNICO).

- ADJUNTAR COPIA DE LA COMUNICACIÓN DE BAJA PRESENTADA OPORTUNAMENTE.
- **SOCIEDADES CONSTITUIDAS** .
- CONTRATO SOCIAL DE LA EMPRESA (ORIGINAL Y FOTOCOPIA) PARA .
-
- **UNIPERSONALES** ó **SOCIEDADES DE HECHO**.
- DOCUMENTOS DEL TITULAR/ES (ORIGINAL Y FOTOCOPIA).
-
- TÍTULO DE PROPIEDAD O CONTRATO DE LOCACION DEL **DOMICILIO DONDE REALIZAN LA ACTIVIDAD** (FOTOCOPIA AUTENTICADA U ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)
-
- FORMULARIO 460- (FOTOCOPIA AUTENTICADA U ORIGINAL Y COPIA SIMPLE).

CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN AFIP .

FOTOCOPIA DEL ÚLTIMO FORMULARIO 931 DE AFIP.

- NOMINA DE LOS TRABAJADORES QUE CONTENGA: NOMBRES, APELLIDOS, N° DE CUIL, FECHA DE INGRESO y FECHA DE NACIMIENTO DE CADA UNO, FIRMADA POR EL TITULAR O RESPONSABLE DE LA EMPRESA (y/o **Registro de Altas y Bajas de cada uno de los trabajadores con el agregado de sus respectivas fechas de nacimiento**).
-