

OFICINA DE RECURSOS

REINGRESO

COMPLETAR LOS TRES (3) FORMULARIOS (SIN USAR CARBÓNICO).

- ADJUNTAR COPIA DE LA COMUNICACIÓN DE BAJA PRESENTADA OPORTUNAMENTE.
 - **SOCIEDADES CONSTITUIDAS** .
 - CONTRATO SOCIAL DE LA EMPRESA (ORIGINAL Y FOTOCOPIA) PARA .
 -
 - **UNIPERSONALES** ó **SOCIEDADES DE HECHO**.
 - DOCUMENTOS DEL TITULAR/ES (ORIGINAL Y FOTOCOPIA).
 -
 - TÍTULO DE PROPIEDAD O CONTRATO DE LOCACION DEL **DOMICILIO DONDE REALIZAN LA ACTIVIDAD** (FOTOCOPIA AUTENTICADA U ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)
 -
 - FORMULARIO 460- (FOTOCOPIA AUTENTICADA U ORIGINAL Y COPIA SIMPLE).
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN AFIP .
- FOTOCOPIA DEL ÚLTIMO FORMULARIO 931 DE AFIP.
- NOMINA DE LOS TRABAJADORES QUE CONTENGA: NOMBRES, APELLIDOS, N° DE CUIL, FECHA DE INGRESO y FECHA DE NACIMIENTO DE CADA UNO, FIRMADA POR EL TITULAR O RESPONSABLE DE LA EMPRESA (y/o **Registro de Altas y Bajas de cada uno de los trabajadores con el agregado de sus respectivas fechas de nacimiento**).
 -